

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.8.2023.EG

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 206
Adres szkoły/placówki: ul. Franciszkańska 7, 00-233 Warszawa
e-mail: p206@eduwarszawa.pl, telefon: 22 831 37 05
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Katarzyna Maria Wojnarowicz
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: ██████████ – starszy wizytator
Data wydania upoważnienia: 5 stycznia 2023 r.
Numer upoważnienia: WKS.5533.8.2023.EG
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 60.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 19 – 20 stycznia 2023 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt 3 i pkt 5, § 9 ust. 1 pkt 1-14 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822).*
6. Podmiot wnioskujący o kontrolę: Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

a) Organizowanie pracy przedszkola zgodnie z przepisami prawa.

Pani Katarzyna Maria Wojnarowicz jest dyrektorem 4 oddziałowego Przedszkola nr 206 od 1 września 2019 r. od 1 września 2018 r. przez rok pełniła obowiązki dyrektora przedszkola.

Przedszkole nr 206 w Warszawie funkcjonuje na podstawie dokumentów:

- **Statut Przedszkola nr 206**, przyjęto **Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r.** podczas zebrania Rady Pedagogicznej (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.**). Dokument z tekstem jednolitym został wprowadzony **Zarządzeniem dyrektora nr 14/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r.** Statut w swojej treści zawiera zapisy dotyczące postanowień ogólnych, celów i zadań oraz organizacji przedszkola. Wskazuje organy i ich kompetencje, sposób sprawowania opieki nad dziećmi, zakres zadań dla nauczycieli i specjalistów, prawa i obowiązki dzieci. Jest zgodny z obowiązującymi przepisami;
- **Arkusze organizacji pracy Przedszkola na rok szkolny 2022/2023 i Aneks do arkusza organizacji**. Dokumenty zostały zaopiniowane przez organizacje związkowe ZNP i NSZZ Solidarność (pismami z dnia: 1 i 8 kwietnia 2022 r. oraz 6 i 8 września 2022 r.), organ nadzoru pedagogicznego (WKS. 542.3.24.2022.EG) i zatwierdzone przez organ prowadzący w dniach: 20 maja 2022 r. i 22 września 2022 r.;
- **Roczny plan Pracy Przedszkola nr 206 w roku szkolnym 2021/2022 oraz w roku szkolnym 2022/2023** zatwierdzony **Uchwałą nr 3/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r.** i **Uchwałą nr 5/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r.**, podczas zebrania Rady Pedagogicznej (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2021 r., Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.**). Dokumenty na dany rok szkolny

zawierają: priorytety pracy przedszkola, obszary działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zadania do realizacji, kalendarz imprez;

- **Ramowy rozkład dnia na rok szkolny 2021/2022 oraz 2022/2023.** Dokumenty zostały opracowane i przedstawione Radzie Pedagogicznej w odpowiednich terminach (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2021 r., Uchwała Rady Pedagogicznej nr 4/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r., Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r., Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r.**).

Przedszkole czynne jest w godzinach od 7:00 do 17:00. Funkcjonują cztery oddziały przedszkolne, do których uczęszcza 103 dzieci. Dyrektor zatrudnia 8 nauczycieli; logopedę z kwalifikacjami pedagoga specjalnego, psychologa, nauczycieli rytmiki i gimnastyki. Ponadto dwoje nauczycieli wychowania przedszkolnego posiada kwalifikacje do nauczania języka angielskiego i terapii Integracji Sensorycznej (SI).

Praca Rady Pedagogicznej jest planowana i organizowana na podstawie zapisów **Regulaminu Rady Pedagogicznej z dnia 13 maja 2020 r.,** przyjętego **Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. [redacted] 20 r.,** podczas zebrania Rady Pedagogicznej (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 13 maja 2020 r.**).

Dokument został znowelizowany w dniu 16 grudnia 2022 r. i przyjęty **Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r.,** podczas zebrania Rady Pedagogicznej (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 16 grudnia 2022 r.**).

Zebrania Rady Pedagogicznej są dokumentowane. Przedłożone do analizy protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej zawierają podpisy protokolanta, dyrektora i członków Rady Pedagogicznej. Dokumenty nie zawierają numeracji. Wskazane jest nadawanie numerów kolejnym protokołom zebrań Rady Pedagogicznej.

Na rok szkolny 2022/2023 opracowano i przyjęto do realizacji **Przedszkolny zestaw programów (Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r., Uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r., Zarządzenie dyrektora nr 3/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 r.)**.

Nazwa programu	Autorzy	Wydawnictwo
<i>Samodzielne wszechstronne szczęśliwe</i>	M. Chludzińska, A. Kacprzak-Końkowska, A. Kucharczyk, D. Kucharska, A. Pawłowska-Niedbała, M. Pietrzak, A. Smoderek.	Nowa Era
<i>Multisensoryczna nauka j. angielskiego w przedszkolu</i>	E. Wodzicka-Dandziłło	MAC
<i>Kodowanie-nie tylko na dywanie</i>	A. Świć	Edusense
<i>Pedagogika planu daltońskiego</i>	R. Rohner, H. Wenke	SOR-MAN
<i>Współpraca z rodzicami</i>		program wew.
<i>Podróże po świecie</i>		program wew.

b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor przedszkola sprawowała nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, z którym zapoznana nauczycieli na zebraniu w dniu 9 września 2021 r. (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 9 września 2021 r.**). **Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022** uwzględnia kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski z nadzoru pedagogicznego sformułowane w roku poprzednim oraz formy nadzoru pedagogicznego: kontrolę i wspomaganie.

Wyniki nadzoru pedagogicznego są prezentowane przez dyrektora członkom Rady Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego (**Sprawozdanie z planu nadzoru w pierwszym półroczu roku szkolnego 2021/2022, Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 28 stycznia 2022 r., Sprawozdanie z planu nadzoru w II półroczu roku szkolny 2021/2022, Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 6 czerwca 2022 r.**).

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022, zostały wdrożone poprzez planowanie i realizację odpowiednich działań w roku szkolnym 2022/2023 (**Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r., Uchwała Rady Pedagogicznej nr 6/2022 r. z dnia 30 sierpnia 2022 r.**). Istotną rolę odgrywa bieżąca analiza działań podejmowanych przez zespół nauczycieli i jej wyniki, na podstawie których proces dalszego planowania jest uzasadniony i pozwala na modelowanie bieżącej i przyszłej pracy przedszkola.

Na rok szkolny 2022/2023 plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z przepisami i przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym przepisami prawa (**Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023, Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2022 r.**).

Pani Dyrektor prowadzi obserwacje zajęć nauczycieli, które dokumentuje w **Arkuszach obserwacji zajęć**. Prowadzi obserwacje: diagnozujące, doradczo-doskonalące i kontrolno-oceniające. W roku szkolnym 2021/2022 zrealizowała 7 obserwacji. Analiza losowo wybranych **Arkuszy obserwacji zajęć** pozwala na stwierdzenie, że kontrolowany jest sposób organizacji zajęć, wykorzystanie sprzętu i pomocy dydaktycznych, zaangażowanie przedszkolaków i nauczycieli, bezpieczeństwo podczas zajęć (**Arkusze obserwacji (wybrane) z dnia 29.11.2021 r. – Emocje – J.K., 23.12.2021 r. – Zimowa kraina – E.C., 30.03.2022 r. – Wiosna w parku i ogrodzie – A.L., 13.05.2022 r. – Zajęcia gimnastyczne na powietrzu – A.A.**).

W roku szkolnym 2022/2023 dyrektor przeprowadził 5 obserwacji (wybrane): 10.11.2022 r. (**Sztuczki Pani Dżdżownicy – A.L.**) i w dniu 21.12.2022 r. (**Świąteczne opowieści – Z.B.**). Arkusze wypełniane są poprawnie, zawierają samoocenę nauczyciela, uwagi dyrektora i opatrzone są podpisami dyrektora oraz obserwowanego nauczyciela.

Zaplanowane kontrole w planie nadzoru pedagogicznego dotyczyły m.in.: realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przestrzegania reżimu sanitarnego, wyjść i wycieczek, działalności zespołów nauczycieli, dokumentacji, zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa, indywidualizacji pracy z dziećmi, wykorzystania pomocy dydaktycznych będących wyposażeniem przedszkola w celu wszechstronnego rozwoju dzieci, realizacji zajęć rewalidacyjnych i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, co potwierdzają zapisy w dziennikach zajęć wszystkich oddziałów oraz **Arkusze obserwacji**.

Na podstawie analizy zapisów z **Dzienników zajęć poszczególnych oddziałów z roku szkolnego 2021/2022 oraz 2022/2023 (8 / sztuk)**, należy podkreślić, że działania

podejmowane przez dyrektora w zakresie kontrolowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są prowadzone systematycznie. Dzienniki kontrolowane są systematycznie (w roku szkolnym 2021/2022 po trzy razy każdy i w roku szkolnym 2022/2023 – po dwa razy, o czym świadczą odpowiednie zapisy w poszczególnych dziennikach).

Po analizie **dzienników oddziałów** stwierdzono, że:

- zapisy dzienne zajęć we wszystkich oddziałach potwierdzają realizację programu wychowania przedszkolnego;
- w **dziennikach wszystkich oddziałów** znajdują się zapisy dotyczące: zasad zapewniania bezpieczeństwa (np. drogowego, placu zabaw, przemieszczania się, spożywania posiłków, zabaw ruchowych, podczas zajęć), przestrzegania **Kodeksu Przedszkolaka**, zasad zachowania się dzieci w różnych sytuacjach oraz z zakresu praw dzieci (np. zapisy w wybranych losowo **dziennikach zajęć 2 oddziałów** z roku szkolnego 2021/2022: **oddział II** – 1 września 2022 r., 6, 10, 21, 23, 29, 30 września 2021 r., 19 października 2021 r., 7 lutego 2022 r., 31 maja 2022 r., 27 czerwca 2022 r., **oddział III** – 1, 8, 9, 27, 28 września 2021 r., 19 października 2021 r., 3 stycznia 2022 r., 23 lutego 2022 r., 31 maja 2022 r., 20, 30 czerwca 2022 r.);
- w dziennikach znajdują się zapisy tematów zajęć podczas zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- we wszystkich dziennikach z lat szkolnych 2021/2022 oraz 2022/2023 na str. 102 – **Dane osobowe** – brak miejsca urodzenia dzieci oraz występują braki w dacie urodzenia, imionach i nazwiskach rodziców oraz miejscach ich zamieszkania;
- we wszystkich dziennikach stosuje się zapisy np.: *Grupa łączona*;
- w dziennikach oddziałów – brak zapisów realizacji zajęć np. w godzinach np.: 7:00-7:30 lub 7:00-8:00 do 8:30 i od godziny 15:30 lub 16:00 do godziny 17:00. Widnieje zapis np. *Przyjęłam dzieci z oddziału I*, natomiast zajęcia w tych godzinach opatrzone są podpisami nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi.

Prowadzenie dzienników zajęć przedszkola jest niezgodne z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).

W godzinach 7:00–8:30 oraz 16:00–17:00 brak jest wpisów nauczycieli nt. realizowanych zajęć. Nie można zatem ustalić faktycznego przebiegu działań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w przedszkolu w czasie ustalonej pracy przedszkola, a tym samym określić, czy w ww. czasie był realizowany program wychowania przedszkolnego, co jest niezgodne art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

Analizie poddano również **Dzienniki zajęć dodatkowych z roku szkolnego 2021/2022** oraz **2022/2023** z zakresu **rytmiki** (4 sztuki rok szkolny 2021/2022 i 4 sztuki rok szkolny 2022/2023) i **gimnastyki** (4 sztuki rok szkolny 2021/2022 i 4 sztuki rok szkolny 2022/2023). Dzienniki dla poszczególnych zajęć w danych oddziałach prowadzone regularnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi.

pedagogicznych. Teczki akt osobowych przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.

Pani Katarzyna Maria Wojnarowicz wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Z przedłożonej przez dyrektora w trakcie kontroli **dokumentacji** wynika, że kadra pedagogiczna korzysta z **doskonalenia zawodowego** w sposób wynikający z bieżących potrzeb dzieci i przedszkola oraz zainteresowań nauczycieli. Szkolenia dotyczyły m.in.: awansu zawodowego, autyzmu u dziecka, kodowania, nowych metod w pracy z dziećmi (dobrostan, mediacja mata w edukacji), wypalenia zawodowego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odporności psychicznej nauczycieli, trudnych rodziców.

c) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Przedszkole zlokalizowane jest na parterze i I piętrze budynku mieszkalnego, w okolicy Starego Miasta. Drzwi wejściowe z ulicy oraz na teren przedszkola zamknięte na zamek elektryczny. Sale, w których odbywają się zajęcia są czyste i zagospodarowane. Oświetlenie i system wentylacyjny utrzymywane są w pełnej sprawności. Dostępne sale są wykorzystywane adekwatnie do potrzeb i możliwości nauczycieli realizujących zajęcia. Pani Dyrektor rozpoznaje bieżące potrzeby przedszkola. Skutkuje to, m.in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne sprzęty. Meble i wyposażenie, z których korzystają dzieci, dostosowane są do wymagań ergonomii. Przedszkole dysponuje dużym placem zabaw podzielonym na strefy wiekowe. Teren jest ogrodzony, zamknięty i właściwie zagospodarowany, uprzątnięty, z wydzielonymi częściami do gier i zabaw. Konstrukcje i sprzęty służące do rekreacji są systematycznie konserwowane, a ich zamocowanie do podłoża jest trwałe i bezpieczne.

W trakcie oglądu pomieszczeń stwierdzono, że plan ewakuacji znajduje się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwałe. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Pracownicy przedszkola uczestniczą w okresowych szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zaświadczenia o ukończeniu doskonalenia w powyższym zakresie przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników (**Zaświadczenie o ukończeniu kursu udzielania pierwszej pomocy** z dnia 31 sierpnia 2022 r. – ██████████, **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** z dnia 5 stycznia 2022 r. – ██████████). Na wyposażeniu przedszkola znajduje się sześć apteczek, wyposażonych w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

Wycieczki są odpowiednio planowane a ich organizacja właściwie dokumentowana np.: **Karta wycieczki z roku szkolnego 2021/2022 – Jesienne obserwacje przyrodnicze** – w dniu 4 listopada 2021 r., **Wyjście do sklepu** – 22 lutego 2022 r., **Wyjście do Muzeum Mineralów** – w dniu 2 marca 2022 r., **Spektakl w Teatrze Baj** w dniu 31 marca 2022 r. oraz **z roku szkolnego 2022/2023 – Wyjście na skrzyżowanie** – 4 października 2022 r., **Wycieczka autokarowa do Parku Młocińskiego** – 6 października 2022 r., **Wyjście do Teatru Guliwer** – 18 listopada 2022 r., **Spacer na Stare Miasto** – 8 grudnia 2022 r.).

Wyjścia grupowe odnotowywane są w **Rejestrze wyjść grupowych** – ostatni wpis z dnia 3 stycznia 2023 r.

Prawidłowo prowadzony jest **Rejestr wypadków** – ostatni wpis z dnia 17 lutego 2016 r. Ponadto prowadzony jest **Rejestr zdarzeń** – ostatni wpis 2 stycznia 2023 r.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dokonuje bieżących przeglądów obiektu. Protokoły bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolu z dnia 30.08.2021 r. oraz 29.08.2022 r. zostały przekazane do organu prowadzącego (**Protokół z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolu z dnia 30.08.2021 r.** – przekazany do organu prowadzącego w dniu 27 sierpnia 2021 r., **Protokół z przeglądu bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolu z dnia 29.08.2022 r.** – przekazany do organu prowadzącego tego samego dnia).

Przeprowadzana jest próbna ewakuacja, z której sporządzany jest odpowiedni dokument. W roku szkolnym 2021/2022 odbyła się w dniu 5 listopada 2021 r. (**Protokół z przeprowadzenia próbnej ewakuacji w roku szkolnym 2021/2022 z dnia 05.11.2021 r.**), w roku szkolnym 2022/2023 w dniu 26 października 2022 r. (**Protokół z przeprowadzenia próbnej ewakuacji w roku szkolnym 2022/2023 z dnia 26.10.2022 r.**).

Opracowano i wdrożono Zarządzeniami regulaminy, instrukcje i procedury bezpieczeństwa w przedszkolu, m.in. uwzględniające rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie profilaktyki zdrowotnej w związku z pojawieniem się zagrożenia epidemiologicznego, sytuacji kryzysowych, postępowania z dzieckiem przewlekle chorym, zasad bezpieczeństwa w przedszkolu. Należą do nich, m.in.: **Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcja bhp, Regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego, Regulamin korzystania z sali gimnastycznej, Procedura organizacji pracy przedszkola i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców w czasie zagrożenia epidemicznego, Regulamin spacerów i wycieczek, Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze z zakresie zachowania – agresją, Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.**

Przedszkole podejmuje działania z zakresu bezpieczeństwa w ramach cyklicznych spotkań z Policją, Strażą Miejską (**Umiem wezwać pomoc, Bezpieczne zabawy zimowe, Obcy – praca z policjantem**). Nauczyciele planowali zajęcia z zakresu bezpiecznych wakacji, ruchu drogowego i przestrzegania zachowań wymagających ostrożności. W rocznych planach pracy przedszkola zadaniem wiodącym jest hasło: **Zdrowie i Bezpieczeństwo**. Dzieci uczestniczyły w projekcie **Bezpieczny Przedszkolak**, co potwierdzają zapisy w dziennikach zajęć.

d) Zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wyni[redacted] o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dyrektor zapewnia przedszkolakom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.

W roku szkolnym 2020/2021 pomocą logopedyczną objętych było 39 dzieci.

W roku szkolnym 2022/2023 pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych jest 52 dzieci, w tym: terapią logopedyczną 38, terapią pedagogiczną – 9, terapią psychologiczną – 9 i terapią SI – 5.

Przedmiotem analizy w trakcie kontroli była dokumentacja 2 dzieci losowo wybranych, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022:

- Pierwsze dziecko z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej – [redacted] z oddziału II, zapisana pod numerem 6 w **Dzienniku oddziału**.
 - opinia Poradni z dnia 16 czerwca 2021 r. dostarczona do przedszkola w dniu 20 lipca 2021 r.

- rodzice otrzymali (poświadczony podpisem) dokument z dnia 8 października 2021 r. – **Informacja dla rodziców dziecka**, w którym przydzielono 30 minut tygodniowo terapii logopedycznej grupowej,
 - logopeda opracował **Program terapii logopedycznej**,
 - w **Dzienniku zajęć terapii logopedycznej grupowej w roku szkolnym 2021/2022**, analizie poddano udzielanie dziecku terapii logopedycznej w listopadzie 2021 r. i styczniu 2022 r.,
 - terapia prowadzona była grupowo (2 osoby) w środę, w godzinach 12:00-12:30.
- Zapisy w dokumencie są prawidłowe, tematy terapii poświadczony podpisem, odnotowywana nieobecność dziecka oraz specjalisty podczas przypadających zajęć.
- Ocena efektywności udzielanej terapii dokonywana była na bieżąco w ww. dzienniku oraz końcowo w dokumentach: **Sprawozdanie z pracy logopedy za I półrocze z dnia 28 stycznia 2022 r.** oraz **Ocena postępów i efektywności udzielanej terapii z dnia 30 czerwca 2022 r.**,

Rok szkolny 2022/2023

- logopeda przeprowadziła diagnozę – **Informacja o przeprowadzeniu badania logopedycznego z września 2022 r.**,
 - rodzice otrzymali (poświadczony podpisem) dokument z dnia 17 października 2022 r. – **Informacja dla rodziców dziecka**, w którym przydzielono 30 minut tygodniowo terapii logopedycznej grupowej oraz 30 minut tygodniowo terapii SI,
 - logopeda opracował **Program terapii logopedycznej**,
 - terapeuta SI opracował **Program terapii SI**,
 - w **Dzienniku zajęć terapii logopedycznej grupowej w roku szkolnym 2022/2023**, analizie poddano udzielanie dziecku terapii logopedycznej w listopadzie 2022 r.,
 - terapia prowadzona jest grupowo (2 osoby) w piątek, w godzinach 11:00-11:30,
 - w **Dzienniku zajęć terapii Integracji Sensorycznej indywidualnej w roku szkolnym 2022/2023**, analizie poddano udzielanie dziecku terapii SI w listopadzie 2022 r.,
 - terapia prowadzona jest indywidualnie w czwartek, w godzinach 11:00-11:30,
- Zapisy w dokumentach są prawidłowe, tematy terapii poświadczony podpisem, odnotowywana nieobecność dziecka oraz specjalisty podczas przypadających zajęć.

• Drugie dziecko ██████████ z oddziału IV, zapisane pod numerem 3 w Dzienniku oddziału – rok szkolny 2021/2022.

- logopeda przeprowadziła diagnozę – **Informacja o przeprowadzeniu badania logopedycznego z września 2021 r.**,
 - rodzice otrzymali (poświadczony podpisem) dokument **Informacja dla rodziców dziecka** z dnia 8 października 2021 r., w którym przydzielono: 30 minut tygodniowo terapii logopedycznej grupowej,
 - logopeda opracował **Program terapii logopedycznej**,
 - w **Dzienniku zajęć terapii logopedycznej grupowej w roku szkolnym 2021/2022**, analizie poddano udzielanie dziecku terapii logopedycznej w listopadzie 2021 r. i styczniu 2022 r.,
 - terapia prowadzona jest grupowo (2 osoby) w piątek, w godzinach 15:30-16:00.
- Zapisy w dokumencie są prawidłowe, tematy terapii poświadczony podpisem, odnotowywana nieobecność dziecka oraz specjalisty podczas przypadających zajęć.
- Ocena efektywności udzielanej terapii dokonywana była na bieżąco w ww. dzienniku oraz końcowo w dokumentach: **Sprawozdanie z pracy logopedy za I półrocze z dnia 28 stycznia 2022 r.** oraz **Ocena postępów i efektywności udzielanej terapii z dnia 30 czerwca 2022 r.**

Zapisy w dokumentacji świadczą o precyzyjnie prowadzonym przebiegu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Prawidłowo prowadzone są **indywidualne teczki** dla każdego dziecka, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

Dziennik logopedy z roku szkolnego 2021/2022 oraz **z roku szkolnego 2022/2023** prowadzone prawidłowo. Analizie poddano również **Dziennik psychologa i Dziennik terapeuty SI z roku szkolnego 2022/2023**. Dokumenty prowadzone są zgodnie z przepisami prawa.

Od roku szkolnego 2022/2023 do przedszkola uczęszcza 2 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Przedmiotem analizy w trakcie kontroli była dokumentacja organizacji kształcenia specjalnego dla:

- Pierwsze dziecko a pod numerem 15 w Dzienniku oddziału:
 - **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr PPP_07-KS-2243-2021/2022 z dnia 23.08.2022 r. wydane ze względu na niepełnosprawność sprzężoną (autyzm i niepełnosprawność ruchowa),**
 - orzeczenie wpłynęło do przedszkola w dniu 28.09.2022 r.,
 - Dyrektor powołał zespół w dniu 14.10.2022 r. w skład którego weszły 5 osób (logopeda, psycholog, terapeuta SI i 2 nauczycieli oddziału),
 - **Informacja dyrektora do rodziców o zebraniu zespołu z dnia 14.10.2022 r.,**
 - **wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) z dnia 24.10.2022 r. – dokument przekazany rodzicowi 24.10.2022 r. i poświadczony podpisem,**
 - **indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) z dnia 24.10.2022 r.,** przekazany rodzicowi w dniu 24.10.2022 r. – poświadczony podpisem,
 - w IPET-cie przydzielono dziecku:
 - ✓ zajęcia rewalidacyjne:
 - terapia logopedyczna – 60 minut tygodniowo (2 razy po 30 minut) indywidualnie,
 - terapia SI – 30 minut tygodniowo,
 - ✓ pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - terapia psychologiczna – 30 minut tygodniowo indywidualnie,
 - terapia TUS – w trakcie bieżącej pracy,
 - specjaliści opracowali programy terapeutyczne: **Indywidualny program zajęć rewalidacyjnych – logopedia, Indywidualny plan pracy terapii psychologicznej, Program terapii SI,**
 - analizie poddano **Dziennik zajęć rewalidacyjnych**, w listopadzie 2022 r. w zakresie poszczególnych terapii:
 - ✓ **terapia logopedyczna** – zajęcia we wtorek i środę,
 - ✓ **terapia psychologiczna** – zajęcia w piątek,
 - ✓ **terapia SI** – zajęcia w czwartek.

Zapisy w **Dzienniku zajęć rewalidacyjnych** są prawidłowe, tematy terapii poświadczony podpisem, odnotowywana nieobecność dziecka oraz specjalisty podczas przypadających zajęć.

- Drugie dziecko

isana pod numerem 10 w Dzienniku oddziału.

- **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr PPP_12-KS-6-2022/2023 z dnia 21.09.2022 r. wydane ze względu na niepełnosprawność ruchową, w tym afazję,**
- orzeczenie wpłynęło do przedszkola w dniu 28.09.2022 r.,
- Dyrektor powołał zespół w dniu 14.10.2022 r. w skład którego weszły 5 osób (logopeda, psycholog, terapeuta SI i 2 nauczycieli oddziału),
- **Informacja dyrektora do rodziców o zebraniu zespołu** z dnia 14.10.2022 r.,
- **wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)** z dnia 24.10.2022 r. – dokument przekazany rodzicowi 24.10.2022 r. i poświadczony podpisem,
- **indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)** z dnia 24.10.2022 r., przekazany rodzicowi w dniu 24.10.2022 r. – poświadczony podpisem,
- w IPET-cie przydzielono dziecku:
 - ✓ zajęcia rewalidacyjne:
 - terapia logopedyczna – 60 minut tygodniowo (2 razy po 30 minut) indywidualnie,
 - terapia SI – 30 minut tygodniowo,
 - ✓ pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - terapia psychologiczna – 30 minut tygodniowo indywidualnie,
- specjaliści opracowali programy terapeutyczne: **Indywidualny program zajęć rewalidacyjnych – logopedia, Indywidualny plan pracy terapii psychologicznej, Program terapii SI,**
- analizie poddano **Dziennik zajęć rewalidacyjnych** w miesiącu listopadzie 2022 r. w zakresie poszczególnych terapii:
 - ✓ *terapia logopedyczna* – zajęcia we wtorek i środę,
 - ✓ *terapia psychologiczna* – zajęcia w piątek,
 - ✓ *terapia SI* – zajęcia w czwartek.

Zapisy w **Dzienniku zajęć rewalidacyjnych** są prawidłowe, tematy terapii poświadczony podpisem, odnotowywana nieobecność dziecka oraz specjalisty podczas przypadających zajęć.

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem opracował indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y) na podstawie wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów (WOPFU). W indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych uwzględniono zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. IPET-y zgodne z przepisami, sporządzane w terminie i przekazywane rodzicom za pośrednictwem odbioru.

Dokumentacja specjalistów zatrudnionych w przedszkolu: terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i SI w zakresie przebiegu wspomagania dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.

Prawidłowo prowadzone są **indywidualne teczki** dla każdego dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

e) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w przedszkolu oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.

Pani Dyrektor promuje zasady zdrowego stylu życia i podejmuje działania z zakresu edukacji zdrowotnej, które prowadzone są w ramach zajęć edukacyjnych. Kształci i utrwala nawyki prozdrowotne, uczy odpowiedzialności za własne zdrowie. Podejmuje działania dla poprawy

samopoczucia całej społeczności przedszkolnej. Współpracuje z Sanepi-dem, klubem sportowym *Polonia*, międzyszkolnym ośrodkiem sportowym *Varsovia*, Uniwersytetem Medycznym, Strażą Miejską, Policją, Ośrodkiem pomocy Społecznej, kuratorami sądowymi, poradniami w zakresie wsparcia rodziny. W przedszkolu realizowane są programy i działania z zakresu profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej np.:

- *Więcej wiem, mniej choruję,*
- *Rowerowy maj,*
- *Skąd się biorą produkty ekologiczne,*
- *Z darami Natury Świat nie jest ponury,*
- *Przedszkole strzela gole,*
- *Segreguję na 5,*
- *Dzień drzewa,*

Przedszkolaki uczestniczyły w organizowanych warsztatach kulinarnych *Mistrzowie gotowania*, zaplanowanych imprezach przedszkolnych np.: *Dzień marchewki*, *Dzień zdrowego śniadania*, *Dzień Sportu*, galerii przedszkolnej *Zdrowych przepisów i Sport to zdrowie*.

Nauczyciele opracowali i realizowali innowację organizacyjno-metodyczną *Sport i zabawa to dobra sprawa*, a wśród rodziców promowali materiały dotyczące zagadnień wychowawczych oraz umiejętności społeczno-emocjonalnych dzieci. Powyższe działania potwierdzają zapisy w ***Dziennikach oddziałów***.

Salę oddziałową mają zaaranżowane kąpiki relaksu.

f) Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy przedszkola.

Pani Dyrektor dba o podnoszenie jakości pracy przedszkola.

Wdrożone zostały innowacje pedagogiczne *Obserwuję, działam doświadczam* jako zdobywanie nowych umiejętności poprzez doświadczanie i eksperymentowanie oraz *Sport i zabawa to dobra sprawa*, która odpowiada na niezaspokojone potrzeby dzieci w zakresie codziennego ruchu.

Realizowane były projekty wewnętrzne: *Podróże po świecie*, w ramach którego podczas zajęć teatralnych przedszkolaki zdobywają wiedzę o różnych rejonach świata oraz projekt *Współpraca z rodzicami*, który zawiera *Popołudnia z rodzicami*, czyli cykl wspólnych działań dzieci, rodziców i nauczycieli w oddziałach w formie godzinnej zabawy w salach dziecięcych. Najczęściej wybierane były zajęcia ruchowo-taneczne, kulinarne, plastyczne, zabawy ze śpiewem, działania twórcze.

Dzieci brały udział w wielu konkursach: ekologicznym, fotograficznym, plastycznych, recytatorskich, wokalnych organizowanych przez inne podmioty. Należały do nich np.: *Kapelusz Pani Wiosny*, *mały Miś w Świecie Wielkiej Literatury*, *Jesienne przepisy na zdrowie*, *Ekologiczne ozdoby choinkowe*, *Przedszkolak sprawny i zdrowy – do zabawy zawsze gotowy*, *Moja dzielnica w obiektywie – znane i nieznanne miejsca w Warszawie*. Powyższe działania potwierdzają zapisy w ***Dziennikach oddziałów***.

Pani Dyrektor współpracuje ze szkołami, instytucjami, organizacjami użyteczności publicznej, tj.: *Strażą Pożarną*, *Strażą Miejską*, *Policją*, *przedszkolami i szkołami*, *fundacjami*, *Domem Małego Dziecka*.

Prowadzi akcje charytatywne, np.: zbiórka plastikowych korków, drobnych monet – *Góra Grosza*, darów dla Ukrainy, karmy i potrzebnych materiałów dla zwierząt, co potwierdzają wyeksponowane **dyplomy i zaświadczenia**.

Dzieci uczestniczą w tematycznych wycieczkach i warsztatach. Kultuwyuje tradycje patriotyczne i przedszkola np.: *Święto Niepodległości*, *Święto Trzeciego Maja*, *Szkoła do*

Hymnu, Dzień Babci i Dziadka, Piknik Rodziny, co potwierdzają wyeksponowane dyplomy i zaświadczenia.

Pani Dyrektor doskonali swoje kwalifikacje. Ukończyła różne szkolenia, kursy, warsztaty m.in. z zakresu prowadzenia dokumentacji, zarządzania zasobami ludzkimi, prawa oświatowego, przetwarzania danych osobowych, awansu zawodowego nauczyciela, bezpieczeństwa, trudnych zachowań i metod pracy z dziećmi, co potwierdzają okazane zaświadczenia.

g) Realizacja przez dyrektora przedszkola zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

W dniu 20 stycznia 2023 r. dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez Dyrektora w oddziale 3-latków *Koła i kółka*. Zajęcia były poprawne pod względem merytorycznym i metodycznym. Dzieci brały czynny udział, nauczyciel indywidualizował pracę z dziećmi, które wykazywały trudności. Sposób komunikowania się i prowadzenia zajęć dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci. Zabawa z kółkami oraz ścieżka sensoryczna uatrakcyjniły zajęcia.

8. Wnioski:

- 1) Dyrektor właściwie organizuje pracę 4-oddziałowego przedszkola, pomoc psychologiczno-pedagogiczną i kształcenie specjalne.
- 2) Nadzór pedagogiczny dyrektora jest planowany i realizowany.
- 3) Kontrola dyrektora obejmuje szeroki zakres i prowadzona jest systematycznie.
- 4) Prowadzona przez dyrektora analiza potrzeb uczestników i środowiska lokalnego służy bieżącej i celowej modyfikacji oferty przedszkola.
- 5) Przedszkole wzbogaca i urozmaica ofertę edukacyjną, wychowawczą i profilaktyczną.
- 6) Na szczególną uwagę zasługuje konsekwencja, dokładność i systematyczność w sporządzaniu dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, prowadzeniu diagnozy, zapisów udzielania terapii i oceny efektywności udzielanej pomocy, jej kompletowaniu oraz przechowywaniu.

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- 1) Prowadzić dzienniki zajęć przedszkola zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.). Termin realizacji zalecenia – od dnia podpisania protokołu.
- 2) Realizować program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach funkcjonowania przedszkola tj. w godz. 7:00–17:00, zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) i rzetelnie dokumentować. Termin realizacji zalecenia – od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki,

w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Wykaz załączników: nie załączono.

11. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono.

Protokół podpisali:

PRZEDSZKOLE Nr 206

00-233 Warszawa, ul. Franciszkańska 7

www.przedszkole206.waw.pl

e-mail: p206@edu.um.warszawa.pl

tel. 22 831-37-05

NIP. 525-21-41-777. REGON 013004456

31.01.2023

/dyrektor _____

Warszawa, dnia 31 stycznia 2023 r.

.....
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadcz:

kontroli:

PRZEDSZKOLE Nr 206

00-233 Warszawa, ul. Franciszkańska 7

www.przedszkole206.waw.pl

e-mail: p206@edu.um.warszawa.pl

tel. 22 831-37-05

NIP. 525-21-41-777. REGON 013004456

31.01.2023

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 973 ze zm.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie wprowadzony zarządzeniem Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.